



ประกาศศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

เรื่อง ขยายระยะเวลา และรับสมัครพนักงานราชการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะขยายระยะเวลา ตามประกาศศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มตำแหน่งการรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๒.๑ คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา การวิจัยปฏิบัติการ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงและการป้องกันประเทศ การเมืองการปกครอง ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ อักษรศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือเทียบเท่า

๑.๑.๒.๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับที่สามารถ ใช้งานได้ดี

๑.๑.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑.๓.๑ ปฏิบัติงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสาร วิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคงของชาติ

๑.๑.๓.๒ ประสานงาน ด้านวิชาการกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และเป็น ผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓.๓ ปฏิบัติงาน คณะทำงานจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๑.๑.๓.๔ ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน

๑.๑.๔.๑ คุณวุฒิ ปริญญาตรี จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔.๒ คุณวุฒิ ปริญญาโท จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔.๓ คุณวุฒิ ปริญญาเอก จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๒๐๐.- บาท

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

๑.๑.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๓.๑ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๒.๓.๒ ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน

๑.๒.๓.๓ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน

๑.๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒.๔ ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๑.๓ กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๑ เพศ ชาย

๑.๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๑.๓.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓.๒.๓ มีความขยัน อดทน

- ๑.๓.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๑.๓.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบใน
พื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๓.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม และห้องรับรอง
และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด
- ๑.๓.๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม รับ-ส่ง หนังสือราชการและ
เอกสารของทางราชการ
- ๑.๓.๓.๔ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนินบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความ
เรียบร้อยของสำนักงาน
- ๑.๓.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชา
มอบหมาย

๑.๓.๔ ค่าตอบแทน

- ๑.๓.๔.๑ คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย (ม.๓ - ม.๖) จะได้รับค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- ๑.๓.๔.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ
๑๑,๒๘๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- ๑.๓.๔.๓ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้มิสัญชาติไทย
- ๓.๒ ไม่ต่ำกว่าอายุ ๑๘ และไม่เกิน ๓๕ ปี (ผู้ที่เกิดระหว่าง ๑ ม.ค. ๔๙ - ๑๕ มี.ค. ๓๒)
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกหรือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกอง
ประจำการโดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้
- ๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเข้าทหารกองประจำการ
- ๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ -
ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว

/ ๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการ ...

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดหรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เพศชาย สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญ การสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี)