



(พ - ๑) การเขียนบทความวิชาการ
หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๔
(สวปอ.มส.SML รุ่นที่ ๔)

โดย

น.อ.หญิง เต๋นสุรางค์ ภิรมย์สวัสดิ์ ร.น.

ผู้อำนวยการกองเอกสารวิจัยและห้องสมุด วปอ.สปท.

วันที่ ๒๒ ต.ค.๖๕



หัวข้อการชี้แจงการเขียนบทความวิชาการ

- ๑ ความมุ่งหมายของการเขียนบทความวิชาการ และลักษณะของบทความส่วนบุคคล และ เอกสารวิชาการกลุ่ม
- ๒ ข้อกำหนดของบทความวิชาการใน หลักสูตร สวปอ.มส. SML
- ๓ การเขียนบทความทางวิชาการ
- ๔ ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ

- ๕ รูปแบบการจัดพิมพ์บทความทางวิชาการ
- ๖ ประเด็นสำคัญที่ควรทราบ



ความมุ่งหมายและลักษณะของการเขียนบทความวิชาการ ในการอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML)

การเขียนบทความทาง
วิชาการ (Academic
Article)

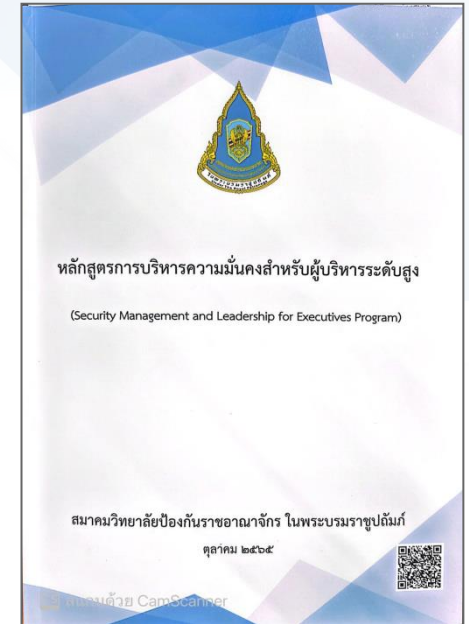
เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร สวปอ.มส. SML ที่ผู้เข้าอบรม
จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

ความมุ่งหมาย

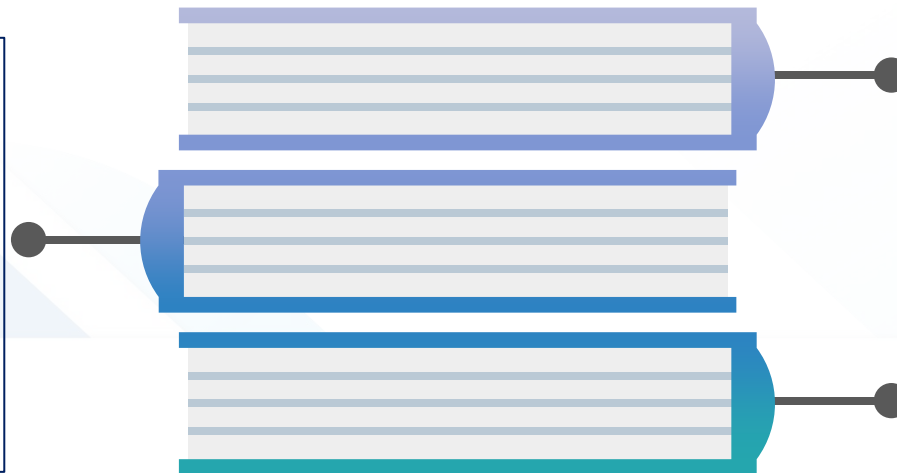
ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสบูรณาการองค์ความรู้อันสืบเนื่องมาจากประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน หรือมาจากการค้นคว้าบนพื้นฐานของความสนใจ

บทความวิชาการ

บทความรายบุคคล (Individual Academic Paper) จำนวน ๑ เรื่อง และ
บทความกลุ่ม (Group Academic Paper) หรือรายงานการศึกษาเฉพาะเรื่อง
(Group Assigned Study Report) จำนวน ๑ เรื่อง



งานเขียนทางวิชาการขนาดสั้น
ที่นำเสนอองค์ความรู้และข้อคิดเห็นอย่าง
เฉพาะเจาะจง **มีประเด็นการวิเคราะห์ที่
ชัดเจนเป็นระบบ** สอดคล้องกับสถานการณ์
ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวทาง
การพัฒนาในอนาคตและการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติ



มีกระบวนการเขียนที่น่าเชื่อถือ
ได้ตามหลักวิชาการ และรูปแบบ
เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ต้องจัดทำข้อเสนอเพื่อเขียนบทความ
วิชาการ (Paper Proposal) หรือ
รายงานการศึกษาเฉพาะกรณี (Study
Proposal) **เสนอเพื่ออนุมัติจากทาง
หลักสูตรก่อนดำเนินการ**



ข้อกำหนดของบทความวิชาการ

บทความทางวิชาการ (Academic Article)



เป็นหัวข้อเปิดผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกหัวข้อเรื่องและผู้เข้ารับการอบรมมีความถนัด และมีประสบการณ์ หรือประสงค์จะเขียนเพื่อให้ผู้อ่านเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น ๆ หรืออาจเป็นข้อคิดเห็น แนวทางปฏิบัติ แนวทางการแก้ไขปัญหา และนำไปใช้ประโยชน์



เนื้อหาของบทความฯ สามารถเผยแพร่ได้ และต้องไม่มี ชั้นความลับ เนื่องจากหลักสูตรฯ จะพิจารณานำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสมาคม วปอ.ฯ



ส่งบทความทางวิชาการในรูปเอกสารที่จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด เป็นเอกสาร ๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารบทความทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ (Word และ PDF) ที่สำนักงานหลักสูตร สวปอ.มส.SML ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บทความทางวิชาการที่ต้องดำเนินการ



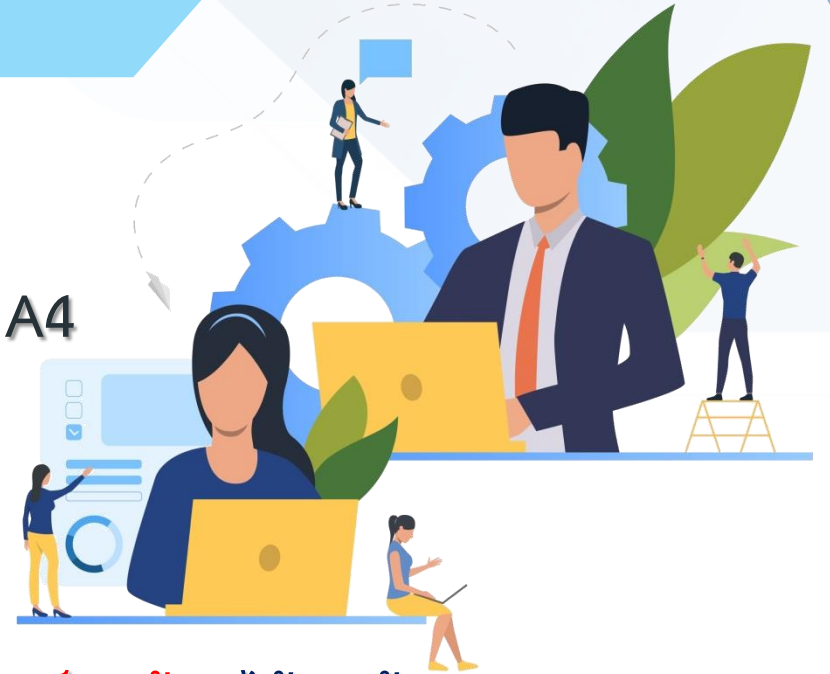
บทความส่วนบุคคล

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าและไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4



บทความกลุ่ม

- ความยาว ๓๐ - ๕๐ หน้ากระดาษ A4
 - **หลักสูตรฯ จะเป็นผู้จัดกลุ่ม โดยพิจารณาจากประเด็นตามยุทธศาสตร์ ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันประเทศ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ด้านการพลังงาน ด้านการเมือง ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านสังคมจิตวิทยา และด้านเศรษฐกิจ และจะประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า**
 - นศ.ในกลุ่มร่วมกันปรึกษาเพื่อกำหนดประเด็นและหัวข้อเรื่องของบทความ
 - ร่วมกันระดมความคิดเห็น และร่วมกันจัดทำเอกสารวิชาการ





ส่วนประกอบของบทความวิชาการ

ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และ ส่วนอ้างอิง

ส่วนประกอบ

๑. **ส่วนนำ** ได้แก่ ชื่อบทความ และชื่อผู้เขียนบทความ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๒. **ส่วนเนื้อหา** ได้แก่
 - ๒.๑ บทคัดย่อ (Abstract) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระบุคำสำคัญ (Keyword) ไม่เกิน ๕ คำ ท้ายบทคัดย่อ
 - ๒.๒ บทนำ (Introduction)
 - ๒.๓ ลำดับเนื้อหา (Content) ตามความเหมาะสม
 - ๒.๔ สรุป (Conclusion)
๓. **ส่วนอ้างอิง** ได้แก่ เอกสารอ้างอิง (References) ในเนื้อหา และ จัดทำบรรณานุกรม (Bibliography) ท้ายบทความ

การใช้ภาษา / ส่วนประกอบ อื่นๆ

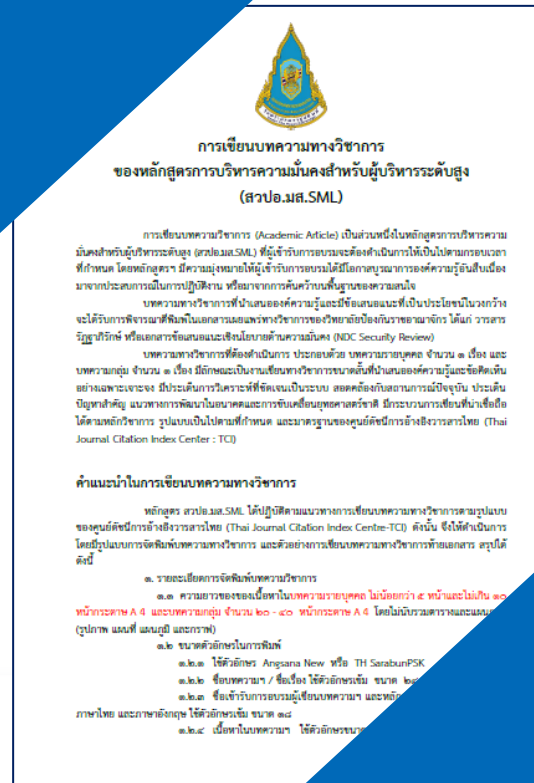
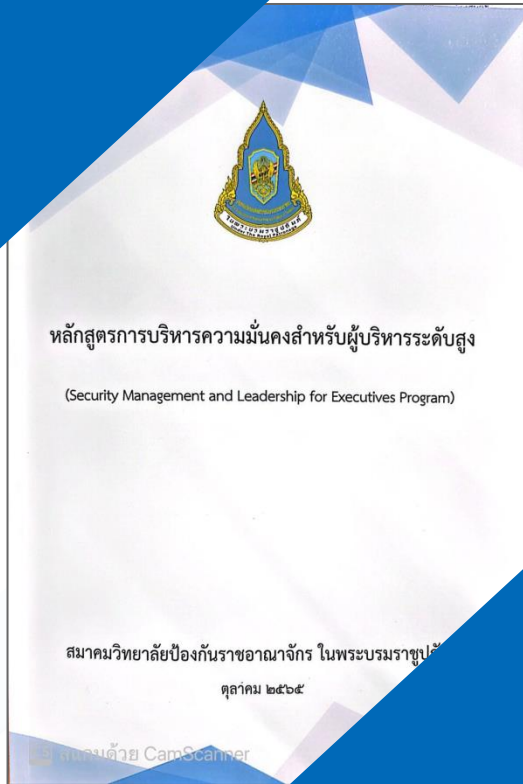
นำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่าย และเป็นระบบ ใช้ศัพท์และภาษาทางวิชาการ อย่างเหมาะสม มีตาราง แผนภูมิ แผนภาพ หรืออื่นๆ ประกอบ ตามความจำเป็น เพื่อให้เข้าใจง่าย และชัดเจน

มีการค้นคว้าอ้างอิงจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ทันสมัย เป็นระบบ ถูกต้องตามแบบแผน จัดทำเป็นเอกสารอ้างอิงในเนื้อหา และรวบรวม จัดทำเป็นบรรณานุกรมท้ายบทความ โดย รูปแบบการพิมพ์ส่วนอ้างอิงเป็นไปตามรูปแบบ การพิมพ์ของหลักสูตรฯ ที่กำหนด



เอกสารอ่านประกอบ

คู่มือหลักสูตรฯ และ คู่มือการเขียนบทความวิชาการ





หัวข้อการชี้แจงการเขียนบทความวิชาการ

- ๑ ความมุ่งหมายของการเขียนบทความวิชาการ และลักษณะของบทความส่วนบุคคล และ เอกสารวิชาการกลุ่ม
- ๒ ข้อกำหนดของบทความวิชาการของ หลักสูตร สวปอ.มส. SML
- ๓ **การเขียนบทความทางวิชาการ**
- ๔ ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ

- ๕ รูปแบบการจัดพิมพ์บทความทางวิชาการ
- ๖ ประเด็นสำคัญที่ควรทราบ





การเขียนบทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนหรือความเรียงที่ผู้เขียนประสงค์จะสื่อองค์ความรู้ หรือข้อค้นพบใหม่ๆ ทางวิชาการในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น บทความวิจัย บทความเสนอแนวคิด หลักการ และ/หรือ แบบจำลอง เป็นต้น

1

ที่มาของบทความวิชาการ

- ความคิด ไม่ตรงกับผู้อื่น
- ความสงสัย
- การตั้งข้อสังเกต
- ความต้องการ
- ประสบการณ์ส่วนตัว



2

ลักษณะสำคัญของบทความวิชาการ

1. มีการนำเสนอความรู้ ความคิด ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้
2. มีการวิเคราะห์ วิจัย ให้ผู้อ่านเห็นประเด็นสำคัญอันเป็นสาระประโยชน์ ที่ผู้เขียนต้องการนำเสนอแก่ผู้อ่าน
3. มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม
4. มีการอ้างอิงทางวิชาการและให้แหล่งอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณของนักวิชาการ
5. มีการอภิปรายให้แนวคิด แนวทางในการนำความรู้ ความคิดที่นำเสนอ ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ หรือมีประเด็นใหม่ๆ ที่กระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความ ต้องการสืบเสาะหา



การเขียนบทความทางวิชาการ (ต่อ)



สิ่งที่เขียน

๑. มีความแปลกใหม่ ทันสมัย อยู่ในความสนใจของวงวิชาการ
๒. ผู้เขียนมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความชำนาญ และ/หรือ ผลที่เกิดจากการศึกษา
๓. มีประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือ ประเทศชาติ
๔. เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ในทางวิชาการ
๕. อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และจรรยาบรรณของนักวิชาการ



ลักษณะของบทความที่ดี มีลักษณะ ๔ ประการ ดังนี้

๑. **มีเอกภาพ** เนื้อหาของบทความมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๒. **มีสารัตถภาพ** ผู้เขียนต้องเน้นย้ำประเด็นสำคัญให้ชัดเจนว่า ต้องการนำเสนอแนวคิดสำคัญอะไร
๓. **มีสัมพันธภาพ** ความต่อเนื่องสัมพันธ์กันโดยตลอด ทั้งในด้านการเรียบเรียงถ้อยคำข้อความ
๔. **มีความสมบูรณ์** มีความสมบูรณ์ในด้านเนื้อหา มีเนื้อหาความชัดเจนกระจ่างแจ้ง





โครงสร้างของบทความทางวิชาการ

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้



- **ชื่อบทความ**
- บทคัดย่อ
- คำนำ / ความนำ
- เนื้อเรื่อง
- บทสรุป / บทส่งท้าย
- บรรณานุกรม

ชื่อบทความ

- สั้นกะทัดรัด ได้ความหมาย
- ใช้ภาษาที่ง่ายแก่การเข้าใจ ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจน ตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่องและมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ชื่อเรื่องจะต้องสื่อถึงเนื้อหาของเรื่อง ซึ่งต้องมีลักษณะที่เจาะลึก ไม่กว้างเกินไป มีความใหม่และน่าสนใจ สอดคล้องกับเวลา สถานการณ์
- สื่อให้ผู้อ่านคาดเดาและอยากติดตามเนื้อหาสาระ
- อาจใช้คำขยาย เพื่อให้ทราบคุณลักษณะของบทความ



โครงสร้างของบทความทางวิชาการ (ต่อ)

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ชื่อบทความ
- **บทคัดย่อ**
- คำนำ / ความนำ
- เนื้อเรื่อง
- บทสรุป / บทส่งท้าย
- บรรณานุกรม



บทคัดย่อ

- เป็นบทสรุป รวมของเนื้อหาทั้งหมด
- บอกถึงเป้าหมาย วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลที่พบ
- จำนวนของคำจะไม่เกิน ๒๕๐ คำ ประมาณ ๑๐ บรรทัด
- ต้องอาศัยทักษะในการใช้ภาษากระทัดรัดมากที่สุด
- สามารถตอบโจทย์บทความได้ครบถ้วน



โครงสร้างของบทความทางวิชาการ (ต่อ)

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ชื่อบทความ
- บทคัดย่อ
- **คำนำ / ความนำ**
- เนื้อเรื่อง
- บทสรุป / บทส่งท้าย
- บรรณานุกรม

คำนำ / ความนำ / บทนำ

- เป็นส่วนของการเขียนเปิดประเด็น ก่อนเข้าสู่สาระ
- บอกที่มา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ หรือเค้าโครงของบทความ
- มีความสำคัญ สามารถทำให้ผู้อ่านเลือกที่จะอ่านหรือไม่อ่านบทความ
- ต้องอาศัยทักษะในการใช้ภาษาเพื่อจูงใจผู้อ่าน



โครงสร้างของบทความทางวิชาการ (ต่อ)

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ชื่อบทความ
- บทย่อ
- คำนำ ความนำ
- **เนื้อเรื่อง**
- บทสรุป / บทส่งท้าย
- บรรณานุกรม

เนื้อเรื่อง

จะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน
ควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

๑. การจัดลำดับเนื้อหาสาระ
๒. การเรียบเรียงเนื้อหา
๓. การวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎี หรือมีหลักฐานอ้างอิง อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๔. การใช้ภาษา
๕. วิธีการนำเสนอ



โครงสร้างของบทความทางวิชาการ (ต่อ)

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ชื่อบทความ
- บทนำย่อ
- คำนำ ความนำ
- เนื้อเรื่อง
- **บทสรุป / บทส่งท้าย**
- บรรณานุกรม



บทสรุป / บทส่งท้าย

- เป็นการสรุปเชิงพรรณนาจากส่วนหนึ่งของเนื้อเรื่อง
- อาจอภิปรายเปรียบเทียบ หรือ วิเคราะห์สาระที่เขียนกับแนวคิด/ทฤษฎีที่ได้ทบทวนไว้
- การใช้สุภาพิต หรือ ประชญา มากกล่าวอ้างในส่วนนี้
- ต้องไม่ยืดเยื้อ เยิ่นเย้อ!



โครงสร้างของบทความทางวิชาการ (ต่อ)

มี ๖ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ชื่อบทความ
- บทคัดย่อ
- คำนำ ความนำ
- เนื้อเรื่อง
- บทสรุป บทส่งท้าย
- **บรรณานุกรม**

บรรณานุกรม

- แสดงหลักฐานการอ้างอิง
- รูปแบบการอ้างอิงของแต่ละสถาบัน
- เรียงตามตัวอักษร

นอกเหนือจากองค์ประกอบหลักของบทความทางวิชาการดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบเสริมที่ควรใส่ใจด้วยเช่นกัน คือ

- แผนที่ / ภาพ / ตารางประกอบ
- ภาคผนวก



หัวข้อการชี้แจงการเขียนบทความวิชาการ

- ๑ หลักเกณฑ์การสำเร็จการอบรมหลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML)
- ๒ ลักษณะของบทความส่วนบุคคล และ เอกสารวิชาการกลุ่ม รวมทั้งข้อกำหนด ของบทความวิชาการของหลักสูตร สวปอ.มส. SML
- ๓ การเขียนบทความทางวิชาการ
- ๔ **ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ**

- ๕ รูปแบบการจัดพิมพ์บทความ ทางวิชาการ
- ๖ ประเด็นสำคัญที่ควรทราบ





ขั้นตอนการเขียนบทความ

② กำหนดจุดมุ่งหมาย

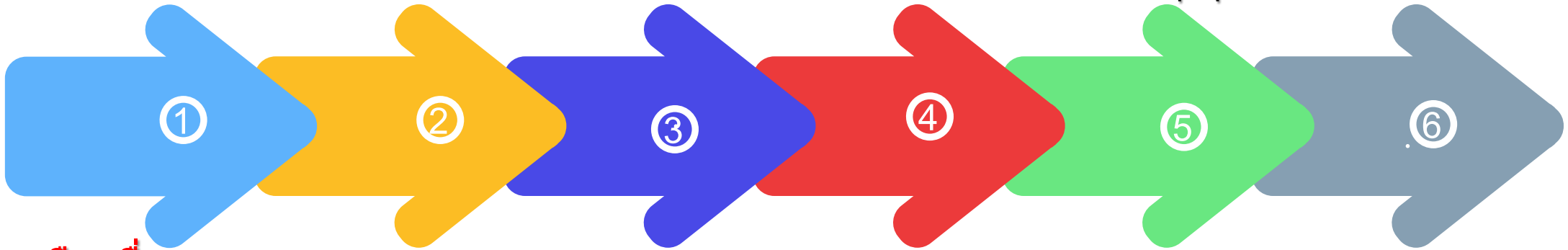
โดยกำหนดให้ชัดเจนว่าเขียนเพื่ออะไร เช่น ให้ความรู้ เสนอความเห็น โน้มน้าวใจ

④ ประมวลความรู้ ความคิด

ต้องค้นคว้าหาข้อมูลให้เพียงพอที่จะเขียนจากแหล่งความรู้ต่างๆ

⑥ การเขียน

- การเขียนขยายความให้ข้อมูลในแต่ละประเด็นอธิบาย ยกเหตุผลประกอบ
- เขียนคำนำและสรุปด้วยกลวิธีที่เหมาะสมกับประเภทของเนื้อหาบทความ
- การใช้ภาษา ควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายการเขียน ประเภท เนื้อหา



① การเลือกเรื่อง

- เลือกเรื่องที่ตนเองสนใจ
- เลือกเรื่องที่คุณเขียนมีความรู้
- เลือกเรื่องที่คุณเขียนสามารถหาแหล่งค้นคว้า
- เลือกเรื่องที่มีความยาว ความยาก ความง่ายพอเหมาะกับความสามารถของผู้เขียน

③ กำหนดแนวคิดสำคัญ

หรือประเด็นสำคัญหรือแก่นเรื่อง ต้องกำหนดว่าบทความเรื่องนี้ จะเสนอแนวคิดสำคัญ

⑤ วางโครงเรื่อง

กำหนดแนวทางการเขียนว่าจะนำเสนอสาระสำคัญ แยกเป็นกี่ประเด็น



โครงเรื่อง

แบ่งเป็นสองส่วน คือ

ลักษณะโครงเรื่องที่ดีจะต้อง

- 1) อยู่ในขอบเขตของเรื่องที่จะเขียน
- 2) เนื้อเรื่องไม่ซ้ำซ้อนกัน
- 3) ความสัมพันธ์ของเนื้อเรื่องทุกหัวข้อมีการลำดับความก่อนหลังตามลำดับที่ควรเสนอ และมีความเชื่อมโยงเนื้อเรื่องเข้าด้วยกัน
- 4) สาระความสำคัญครบถ้วน



1

2

ขั้นตอนของการเขียนโครงเรื่อง

- (1) **ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล** เป็นการรวบรวมเนื้อหาที่เป็นทั้งความรู้ ข้อเท็จจริง และประสบการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียน
- (2) **จัดหมวดหมู่การคิด** เป็นการคัดสรรประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนว่าเรื่องใดเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด แนวคิดใดที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในพวกเดียวกันหรือจัดเป็นประเด็นหลักประเด็นรอง
- (3) **จัดลำดับความคิด** เมื่อได้จัดหมวดหมู่ความคิดแล้ว จะนำมาจัดลำดับความคิด

การเขียนบทความวิชาการ





หัวข้อการชี้แจงการเขียนบทความวิชาการ

- ๑ หลักเกณฑ์การสำเร็จการอบรมหลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML)
- ๒ ลักษณะของบทความส่วนบุคคล และ เอกสารวิชาการกลุ่ม รวมทั้งข้อกำหนด ของบทความวิชาการของหลักสูตร สวปอ.มส. SML
- ๓ การเขียนบทความทางวิชาการ
- ๔ ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ

- ๕ รูปแบบการจัดพิมพ์บทความ ทางวิชาการ
- ๖ ประเด็นสำคัญที่ควรทราบ





รูปแบบการจัดพิมพ์บทความวิชาการ

รายละเอียดการจัดพิมพ์ บทความวิชาการ

บทความวิชาการรายบุคคล กำหนดให้มีความยาว ๑๐ - ๑๕ หน้า (รวมภาพ, กราฟ, Chart, etc.) แต่ไม่รวมบรรณานุกรม, และผนวก

บทความวิชาการกลุ่ม กำหนดให้มีความยาว ๓๐ - ๕๐ หน้า (รวมภาพ, กราฟ, Chart, etc.) ไม่รวมบรรณานุกรม และผนวก รายชื่อคณะผู้จัดทำ ฯลฯ ไม่เกิน ๓ ผนวก (ถ้ามี) รวมทั้งหมดไม่เกิน ๕๐ หน้า;

ขนาดตัวอักษร ในการพิมพ์

๑. ใช้ตัวอักษร Angsana New หรือ TH SarabunPSK
๒. ชื่อบทความฯ / ชื่อเรื่อง ใช้ตัวอักษรเข้ม ขนาด ๒๔
๓. ชื่อเข้ารับการอบรมผู้เขียนบทความฯ และหลักสูตรการศึกษา ให้เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรเข้ม ขนาด ๑๘
๔. เนื้อหาในบทความฯ ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖



รูปแบบการจัดพิมพ์บทความวิชาการ

๓.๕๕๕ ๑๓๑

ชื่อเรื่องบทความเป็นภาษาไทย (๒๔)
ชื่อเรื่องบทความเป็นภาษาอังกฤษ (๒๔)

(ยศ - ชื่อ-สกุล ผู้เขียน ภาษาไทย)..... (๑๔ ตัวเต็ม)
(ยศ - ชื่อ ผู้เขียน ภาษาอังกฤษ)..... (๑๔ ตัวเต็ม)
(ตำแหน่ง ผู้เขียน ภาษาไทย)..... (๑๔ ตัวเต็ม)
(ตำแหน่ง ผู้เขียน ภาษาอังกฤษ)..... (๑๔ ตัวเต็ม)
ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร สวปอ.มส.SML วันที่ ๒ (๑๔ ตัวเต็ม)

บทคัดย่อภาษาไทย (๒๐) (ไม่ควรเกิน ๑๕ บรรทัด)
ย่อหน้า ๒ ชล
เริ่มเนื้อหาของบทคัดย่อ (๑๖) ๓.๕๕๕ ๑๓๑

คำสำคัญ (๑๖) (ไม่เกิน ๕ คำ) :

Abstract (๒๐) (หมายถึง บทคัดย่อแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
เริ่มเนื้อหา Abstract (๑๖)

Key word (๑๖) (not over 5 words) :

บทนำ (๒๐)
เริ่มเนื้อหาของบทนำ.....

ลำดับของเนื้อหา (๒๐)
เริ่มเนื้อหาของบทความ.....

๓.๕๕๕ ๑๓๑

๓.๕๕๕ ๑๓๑

สรุป (๒๐)
เริ่มเนื้อหาของบทความ.....

บรรณานุกรม (๒๐)
บรรณานุกรมบรรทัดแรกให้ชิดขอบซ้าย ขึ้นบรรทัดใหม่เว้น ๒ ซม.
๒ ซม.
บรรณานุกรมบรรทัดแรกให้ชิดขอบซ้าย ขึ้นบรรทัดใหม่เว้น ๒ ซม.

- หมายเหตุ**
- กำหนดให้การเขียนบทความส่วนบุคคล ตั้งแต่ ๕ หน้าขึ้นไป และไม่เกิน ๓๐ หน้า สำหรับบทความกลุ่ม ๒๐ - ๔๐ หน้า
 - เลือกใช้ตัวหนาหรืออาราบิก และเลือกตัวอักษร Angsana new หรือ TH SarabunPSK
 - ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรเต็ม ขนาด ๒๔
 - ชื่อผู้เข้ารับการอบรมผู้เขียนบทความฯ และหลักสูตรการศึกษา ใช้ตัวอักษรเต็ม ขนาด ๑๔
 - เนื้อหาในบทความ ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖
 - ให้อ้างอิงที่มาของข้อมูลที่มีการคัดลอกมา ในรูปแบบ APA6 (ชื่อผู้แต่ง,ปีพ.ศ.) เช่น สมิต ธงทอง, ๒๕๕๖ วิจารณ์เนื้อหา และต้องใส่ในบรรณานุกรมท้ายบทความด้วย โดยการจัดทำบรรณานุกรม ให้ใช้รูปแบบการจัดทำเช่นเดียวการจัดทำเอกสารวิจัยของ วปอ. ในบทที่ ๗ เช่น การคัดลอกจากหนังสือ จะเป็นรูปแบบ ชื่อผู้แต่ง//ชื่อหนังสือ//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์//ปีที่พิมพ์//หน้า+เลขหน้า.
 - ให้ผู้เข้ารับการอบรมระบุหลักสูตรที่ศึกษาค้นคว้า หรือคณะรุ่นที่ศึกษา
 - การส่งบทความ ให้ส่งเรื่องละ ๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารบทความทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ (Word และ PDF) ที่สำนักงานหลักสูตร สวปอ.มส.SML ภายในระยะเวลาที่กำหนด



หัวข้อการชี้แจงการเขียนบทความวิชาการ

- ๑ หลักเกณฑ์การสำเร็จการอบรมหลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML)
- ๒ ลักษณะของบทความส่วนบุคคล และ เอกสารวิชาการกลุ่ม รวมทั้งข้อกำหนด ของบทความวิชาการของหลักสูตร สวปอ.มส. SML
- ๓ การเขียนบทความทางวิชาการ
- ๔ ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ

- ๕ รูปแบบการจัดพิมพ์บทความ ทางวิชาการ

- ๖ **ประเด็นสำคัญที่ควรทราบ**





การอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้เขียนบทความวิชาการ



1

การอ้างอิง สำคัญอย่างไร

2

ควรใส่การอ้างอิงตอนไหนบ้าง

3

ไม่ต้องใส่การอ้างอิงตอนไหนบ้าง

4

ข้อมูลที่ปรากฏในหลายแหล่งอ้างอิง

5

Reference Style สำหรับใช้ในการอ้างอิง
: ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี (หรือ Harvard System)
โดยระบุชื่อผู้แต่ง(author) และปีพิมพ์ (year of publication)
โดยเขียนอยู่ในวงเล็บ ()



จบการบรรยาย

