**แบบฟอร์มที่ 6**

**รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)**

**ส่วนที่ 1.1** ลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน 3 หน้า )

**ส่วนที่ 1.2** แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (ไม่เกิน 4 หน้า)

**ส่วนที่ 2** การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

 รวม 6 หมวด (ไม่เกิน 50 หน้า)

**ส่วนที่ 3** ผลลัพธ์การดำเนินการ (ไม่เกิน 5 หน้า)

\* รวมทั้งหมด **ไม่เกิน 62 หน้า** \*

**ส่วนที่ 1.1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ** (ไม่เกิน 3 หน้า)

**พันธกิจ:**

1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมิน สภาวะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ เพื่อการศึกษาวิจัยถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

2.พัฒนาศักยภาพองค์กร และร่วมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางยุทธศาสตร์และความมั่นคงกับบุคคล

3.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลงานวิชาการทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง

4.สร้างนักยุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

**วิสัยทัศน์:**

เป็นองค์กรชั้นนำในการสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง ด้วยการเป็น DIGITAL และ SMART ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในอาเซียน (Strategic Wisdom for People)”

**ค่านิยม:**

1. ความเป็นทหารอาชีพ (Professionalism)

2. ความจงรักภักดี (Loyalty)

3. ความกล้าหาญ (Courage)

4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

**วัฒนธรรมองค์การ:**

จิตมั่นสามทัพพ้อง มั่นแม้นทัพเดียว “All Service As One”

**งบประมาณ:** 10,110,470.- บาท

**รายได้:** -

**จำนวนบุคลากร:** 60 คน

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:** ระเบียบปฏิบัติราชการเล่ม ๑-๔

**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:**

1. การวางแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน และสื่อสารให้กำลังพลทุกคนทราบ และนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ระดับกอง และระดับบุคคล โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

3. การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ความก้าวหน้า อุปสรรค

4. การนำระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (การพัฒนาระบบราชการ) มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งระบบ

5. มุ่งเน้นการจัดการความรู้ขององค์การให้เป็นระบบ

6. การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบการเรียนการสอนทางไกล เป็นต้น

**ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

1.ด้านพันธกิจ – การพลิกผันของสถานการณ์โลกอย่างรวดเร็วมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

2.ด้านการปฏิบัติการ – การพัฒนาหน่วยให้เป็นองค์กรที่มีการสร้าง และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ และความมั่นคง มุ่งสู่ความเป็นเลิศในอาเซียนตามวิสัยทัศน์ และความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้บังคับบัญชา ที่เพิ่มมากขึ้น

3.ด้านบุคลากร – กำลังพลมีการผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนรวดเร็ว มีการโอนย้าย ลาออก และเปลี่ยนงานบ่อย ต้องหาวิธีการจูงใจกำลังพล

4.ด้านสังคม – สามารถเผยแพร่เอกสารวิชาการของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

**สมรรถนะหลักขององค์กร :** SMART พัฒนาตนเอง มีทักษะการบริหารจัดการ มีความรับผิดชอบ เป็นต้นแบบที่ดี มีทักษะด้านเทคโนโลยี

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เหล่าทัพ หน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานด้านความมั่นคง หน่วยงานทุกภาคส่วน ประชาชน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ
**ความต้องการ/ ความคาดหวัง :** ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และสามารถประยุกต์นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้รับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อนำข้อมูลไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง

**ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ:**  กองบัญชาการกองทัพไทย สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เหล่าทัพ หน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ **ความต้องการ :** ความเชื่อมั่นศรัทธา การได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจในการปฏิบัติงานนของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์

**ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

1.ด้านพันธกิจ – เป็นหน่วยงานการศึกษาด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง และมีเครือข่ายกับหน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานด้านความมั่นคง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.ด้านการปฏิบัติการ – มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ

3.ด้านบุคคล – มุ่งเน้นการจัดการความรู้ขององค์การให้เป็นระบบ

4.ด้านสังคม – เอกสารทางวิชาการของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดทำขึ้น โดยคำนึงถึงสถานการณ์ปัจจุบัน-อนาคตในทุกมิติ สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างหลากหลาย

**ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :** ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ มีการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงในทุกมิติ โดยผลงานทางวิชาการที่ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ ได้จัดทำและเผยแพร่นั้น สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับกระบวนการทำงานสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

**ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นต้องที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :**

- การ รปภ. การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน

- แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย

- การกำหนดให้กำลังพลที่ขับขี่จักรยานยนต์สวมหมวกนิรภัย

- การกำหนดให้หน่วยตั้งจุดคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร ให้ข้าราชการทุกนายสวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และล้างมือเป็นประจำอย่างถูกวิธี รวมถึงการ ทำความสะอาดสถานที่ทำงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

**ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :** คุณสมบัติทั่วไปในการรับบุคลากรของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการทหาร และพนักงานราชการ โดยแบ่งได้เป็น ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานแผนโครงการและงานสนับสนุน ซึ่งมีข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับบุคลากรระบุไว้ตามอัตราเฉพราะกิจ

 บุคลากรของ ศุนย์ศึกษายุทธศาสตร์เป็นองค์ประกอบสำคัญในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน จัดการประชุมวางแผนร่วมกัน การประสานงานควบคู่กันทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ
มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับชั้น

**กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ : :** ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ดำเนินการภายใต้ ระเบียบกระทรวงกลาโหม รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนด ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติราชการเล่ม ๑-๔

**เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :**

**-** ระบบประชุมและการเรียนการสอนทางไกล

- เว็บไซต์ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์

- ระบบจัดการฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ (SDIS)

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ระบบ RTARF PMIS

**ผลผลิต/บริการหลัก:**

 การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง ผ่านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินสภาวะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์โดย

- ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบสภาวะแวดล้อม

- จัดประชุม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ

- จัดประชุมการสนทนาปัญหายุทธศาสตร์

- จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการศูนย์อาเซียนศึกษา

- จัดประชุมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานยุทธศาสตร์ภายในประเทศ

- จัดทำ เผยแพร่ เอกสารวิชาการ งานวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์ และประเด็นที่น่าสนใจ

 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคงกับต่างประเทศ ผ่านการรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของภูมิภาคโดย

- จัดประชุมวิชาการด้านความมั่นคงแห่งอาเซียน

- การดำเนินการศูนย์วิจัยและคณะผู้เชี่ยวชาญด้านอาเซียน

- จัดประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ

- เดินทางเยือนและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการกับหน่วยงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ

- จัดประชุมสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านยุทธศาสตร์กับสถาบันยุทธศาสตร์นานาชาติของ สปจ.

- ผลิตผลงานวิจัย ข้อเสนอแนะ ด้านความมั่นคงของอาเซียน

**คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ** : มิติด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง

**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :** ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบที่สำคัญคือ คุณภาพของ ศศยฯ ต่อสภาพการแข่งขันทางการศึกษาวิจัยทางวิชาการด้านความมั่นคงทั้งระบบ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ ด้วยการพัฒนาการศึกษาวิจัยทางวิชาการ และการจัดหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ ทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานด้านความมั่นคงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงาน และยังเป็นการสร้างการยอมรับจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ และของกองทัพไทย

 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลต่อการแข่งขัน ในปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบทำงานต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ จึงให้การสนับสนุนในการพัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอนออนไลน์ การประชุมสัมมนาออนไลน์ การจัดทำฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่าน Social network ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาศักยภาพในการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

**สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :**

 สภาพการแข่งขัน : เนื่องจาก ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ เป็นองค์กรส่วนราชการด้านยุทธศาสตร์ที่เปิดสอนหลักสูตรนักยุทธศาสตร์แห่งเดียวในประเทศไทย จึงไม่มีคู่แข่งขัน

 ประเด็นการแข่งขัน : การศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ส่วนต่าง ๆ ของโลก โดยแบ่งเป็นโซนรับผิดชอบ ออกมาเป็นเอกสารเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชา และแจกจ่ายหน่วยงานด้านความมั่นคงทั่วประเทศไทย

**แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ :** หน่วยงานคลังสมองในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน อาทิเช่น Indonesian Defense University (IDU), Institute for Defense Strategy (IDS), Office Strategic Studise and Strategy Management (OSSSM) เป็นต้น ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะเท่านั้น

**การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน :** 1. การมีผู้นำที่มีความเข้มแข็ง ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานและให้การสนับสนุน และการพัฒนาศักยภาพของกำลังพล นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์

2. คุณภาพของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ มีการพัฒนาการศึกษาวิจัยทางวิชาการ และการจัดหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ ทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานด้านความมั่นคงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ศศย. มีการพัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

**ส่วนที่ 1.2**

**แผนงานการปรับปรุง****เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0**

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าว

* **แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| แผนงาน/โครงการ(สาระสำคัญ) |  |  |
| งานปรับปรุงระบบเครือข่ายการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล | มีงบประมาณพ.ศ.2563 | ศศย.สปท.มีระบบเครือข่ายการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เพียงพอ สามารถดำเนินตามภารกิจรวมทั้งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของศศย. และ บก.ทท. อย่างมีประสิทธิภาพ |

* **แผนพัฒนานวัตกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| งานการจัดทำฐานข้อมูลด้านความมั่นคง : Strategic DatabaseInformation System : SDIS | ปีงบประมาณพ.ศ.2562-2563 | 1. นขต.ศศย.สปท. สามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อทราบความเป็นมาและนำไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้กับหน่วยงาน เช่น ขว.ทหาร ยก.ทหาร ชด.ทหาร ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลด้านความมั่นคง ไปใช้ประโยชน์ตามนโยบาย ผบ.ทสส. |

* **แผนพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| 1. MOU กับสถาบัน APSS อเมริกา | ปีงบประมาณพ.ศ.2563อยู่ระหว่างดำเนินการ | 1. ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการต่อกัน การจัดหลักสูตร2. ความร่วมมือในการประชุมสัมมนา ขยายเครือข่ายซึ่งกันและกัน |
| 2. MOU กับ สมช. | ปีงบประมาณพ.ศ.2563อยู่ระหว่างดำเนินการ | 1. การประชุมสัมมนาทางวิชาการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่อกัน2. การแลกเปลี่ยนการศึกษาหลักสูตรเกี่ยวกับความมั่นคง |

**ส่วนที่ 2**

**การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0**

ให้ส่วนราชการอธิบายการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่แสดงถึงการเป็นระบบราชการ 4.0 (ตามที่ประเมินตนเองในรอบที่ 1) โดยอธิบายเฉพาะสาระสำคัญ และตัวอย่างการดำเนินงาน
ที่ชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทั้งที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง

**หมวด 1 การนำองค์การ**

* 1. **ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน**

ผอ.ศศย.สปท. ได้รับการรับมอบตัวชี้วัดสำคัญจาก ผบ.สปท. และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่การปฏิบัติผ่านการแบ่งมอบตัวชี้วัดให้กำลังพลของ ศศย.สปท. และได้กรุณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2563 และแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของ ศศย.สปท. นอกจากนี้มีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายผ่านการสื่อสารให้กำลังพลได้เข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจและร่วมมือในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ

* 1. **การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส**

ผอ.ศศย.สปท. มีการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์การด้านความโปร่ง โดยมีนโยบาย/แผนป้องกันการทุจริตจากหน่วยเหนือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ผอ.ศศย.สปท. รับมอบตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสําเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วย (ระดับความสําเร็จของการดําเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ บก.ทท.) และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ศศย.สปท. ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sscthailand.org/> นอกจากนี้ยังมีการบรรจุเรื่องการป้องกันการทุจริตลงในหลักสูตรนักยุทธสาสตร์ของ ศศย.สปท.

* 1. **การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก**

ศศย.สปท. มีกลไกที่เอื้อให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการประชุม/สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เช่น การประชุมเชิงสัมมนาทางวิชาการศูนย์อาเซียนศึกษา การดำเนินการศูนย์วิจัยและคณะผู้เชียวชาญด้านความมั่นคง การประชุมสนทนาปัญหายุทธศาสตร์ การประชุมวิชาการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานด้ายยุทธศาสตร์ (MOU) ทั้งในภายในประเทศและต่างประเทศ

* 1. **การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว**

ศศย.สปท. มีการจัดตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน มีประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ จัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง และมีการการทบทวนหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังมีการปลูกฝังอุดมการณ์การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการทหาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ให้แก่กำลังพลภายใน ศศย.สปท. เพื่อไม่ให้เกิดความแตกแยกภายในหน่วยงาน

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1**

ศศย.สปท. มีการกำหนดแผนในการดำเนินงานให้สร้อดคล้องกับยุทธศาสตร์และมีการกำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน มีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายผ่านการสื่อสารให้กำลังพลได้เข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการปลูกฝังอุดมการณ์การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการทหาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ให้แก่กำลังพลภายใน ศศย.สปท. มีการติดตามปรับปรุงและการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน และมีกลไกที่เอื้อให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ และการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานด้ายยุทธศาสตร์ (MOU) ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่ดีของ ศศย.สปท.

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

**2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน**

ศศย.สปท. มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจทั้งระยะสั้น ระยะยาว มีการวิเคราะห์องค์การ ศศย.สปท. ผ่าน SWOT Analysis วิเคราะห์ปัจจัยภายใน 7’S วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก C-PEST และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2563 และแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ให้ทันสมัยพร้อมจะเข้าสู่ DIGITAL SSC และถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญเพื่อกำกับการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ศศย.สปท. เป็นหลัก

**2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ**

ศศย.สปท. ได้กำหนดกลุ่มงาน เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กลยุทธ์ กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง ผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดสำคัญของ ศศย.สปท. ให้สอดคล้องกับกลุ่มงานของหน่วยเหนือ มีการจัดทำ Action plan ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนทั้งกรอบเวลาและงบประมาณ มีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของ ศศย.สปท.

**2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน**

ศศย.สปท. ได้นำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ไว้อย่างชัดเจน และถ่ายทอดผ่านตัวชี้วัดสำคัญสู่ นขต.ศศย.สปท. และการสื่อสารให้กำลังพลได้เข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจและร่วมมือในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2563 และแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) และบรรจุแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) และแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของ ศศย.สปท. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น

**2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล**

ศศย.สปท. มีการจัดทำแบบรายงานความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ นำเรียนผู้บังคับบัญชา มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวงรอบของแผนยุทธศาสตร์ตามตัวชี้วัดในระบบ Management cockpit : MC อย่างสม่ำเสมอ

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 2**

ศศย.สปท. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดสรรทรัพยากร แผนงาน โครงการและงบประมาณของ ที่เกิดขึ้นจากการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร ศศย.สปท. ที่ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ศศย.สปท. เป็นข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จากนั้นได้นำแผนปฎิบัติราชการยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ นำไปสู่การปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง**

ศศย.สปท. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการ (SIPOC MODEL) นอกจากนี้ยังมีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านระบบฐานข้อมูลของ ศศย.สปท. (SIDS)

**3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์**

ศศย.สปท. มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเริ่มต้นจากแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ที่มีต่อหลักสูตรฯ และสรุปผลการประเมินนำเรียนผู้บังคับบัญชา

**3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ**

ศศย.สปท. มีการจัดตั้งกลุ่มผู้รับบริการของ ศศย.สปท. ผ่าน Application Line เช่น กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ กลุ่มผู้เข้าร่วมการประชุมศูนย์อาเซียนศึกษา เพื่อใช้ติดต่อประสานงานหรือเผยแพร่ผลงานของ ศศย.สปท. ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ศศย.สปท. และมีการจัดตั้งกลุ่มภายในองค์การผ่าน Application Line เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน ให้สามารถการถ่ายทอดภารกิจลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ได้ความสะดวกและรวดเร็ว และมีการนำผลงานทางวิชาการของ ศศย.สปท. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ศศย.สปท. <http://www.sscthailand.org/> นอกจากนี้ ศศย.สปท. ยังมีการปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตรนักยุทธศาสตร์จากระบบการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Application ZOOM

**3.4** **กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์**

ศศย.สปท. มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ให้ความสะดวกในการร้องเรียน มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของ ศศย.สปท. <http://www.sscthailand.org/> มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน และการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน ที่สามารถดาวน์โหลดคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนได้ผ่านเว็บไซต์ของ ศศย.สปท. [http://www.sscthailand.org/ นอกจากนี้](http://www.sscthailand.org/%20%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%99%E0%B8%B5%E0%B9%89) ศศย.สปท. มีการจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนของ ศศย.สปท. เพื่อดำเนินการหากมีข้อร้องเรียนมายังองค์การ

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 3**

ศศย.สปท. มีนำการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ
ที่ได้จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ศศย.สปท. มาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานและตอบสนองความต้องการ มีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ ผ่านระบบฐานข้อมูลของ ศศย.สปท. (SIDS) และเว็บไซต์ของ ศศย.สปท. <http://www.sscthailand.org/>
มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของ ศศย.สปท. [http://www.sscthailand.org/และมีการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน](http://www.sscthailand.org/%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99) และมีคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนของ ศศย.สปท.

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

**4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ**

ศศย.สปท. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหน่วยเหนือ และรับมอบตัวชี้วัดสำคัญซึ่งมีการจัดทำคับรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ผอ.ศศย.สปท. และ ผบ.สปท. ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานที่สำคัญของ ศศย.สปท. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่การปฏิบัติผ่านคำรับรองรายบุคคลของกำลังพล ศศย.สปท. นอกจากนี้ ศศย.สปท. ได้มีการดำเนินการรวบเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ศศย.สปท. ผ่านเว็บไซต์ [http://www.sscthailand.org/ และ](http://www.sscthailand.org/%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0)ระบบฐานข้อมูลของ ศศย.สปท. เพื่อเป็นสรสนเทศที่สำคัญ ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน

**4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา**

ศศย.สปท. มีการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท. (Strategic Data Information System: SDIS) เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานทั้งหมดที่ผ่านมาของ ศศย.สปท.ซึ่งข้อมูลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของ ศศย.สปท. นั้นมีคุณค่าอย่างมากต่อการปฏิบัติงานในอนคตของ ศศย.สปท. ผอ.ศศย.สปท. จึงกรุณาอนุมัติให้ นขต.ศศย.สปท. นำข้อมูลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใช้ในการทบทวน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นำเข้าข้อมูลการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นแล้ว ในระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท. เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติภารกิจในอนาคตต่อไป และภารกิจ/กิจกรรม/โครงการใดที่ปฏิบัติได้ดีเยียม และไม่มีข้อบกพร่อง ขอให้เจ้าของงานหรือกองงานนั้น ๆ จัดทำคู่มือการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ของไว้ และนำเข้าข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท. เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

**4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม**

ศศย.สปท. ได้ดำเนินการรวบรวม และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ ศศย.สปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดย ผอ.ศศย.สปท. กรุณาอนุมัติให้ นขต.ศศย.สปท. ใช้คู่มือการปฏิบัติงานของ ศศย.สปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย มีการนำภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ ที่ปฏิบัติได้ดีเยียมแล้ว จัดทำเป็นคู่มือการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ และนำเข้าข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท.

**4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล**

ศศย.สปท. มีการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัล มีระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท. (Strategic Data Information System: SDIS)

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 4**

ศศย.สปท. รับมอบตัวชี้วัดสำคัญซึ่งมีการจัดทำคับรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ผอ.ศศย.สปท. และ ผบ.สปท. และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่การปฏิบัติผ่านคำรับรองรายบุคคลของกำลังพล ศศย.สปท. และมีการนำข้อมูลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใช้ในการทบทวน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ ศศย.สปท. มีการนำข้อมูลการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นแล้ว และการนำภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ ที่ปฏิบัติได้ดีเยียมแล้ว จัดทำเป็นคู่มือการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ บรรจุไว้ในระบบฐานข้อมูลทางยุทธศาสตร์ ของ ศศย.สปท. นอกจากนี้ยังมีแผนงานในการรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบดิจิทัลของ ศศย.สปท. ในอนาคต

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

**5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ**

ศศย.สปท. ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติท้ายอัตรา และการกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับบรรจุกำลังพล มีการเปิดช่องทางในการประกาศสอบคัดเลือกเข้ารับตำแหน่งอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ขององค์การ มีการประเมินผลกำลังพลและกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความจูงใจโดยการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย RTARF PMIS นอกจากนี้ ศศย.สปท. ยังมีการเสนอแผนความต้องการในการพัฒนาความสามารถกำลังพลของ ศศย.สปท.

**5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์**

ศศย.สปท. มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัย มีการติดบัตรประจำตัวข้าราชการ มีการดูแลสุขภาพของบุคลากร ได้แก่ นโยบายการออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขาภิบาล การตรวจกิจกรรม 5 ส. มีการสนับสนุนอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการบันทึกฐานข้อมูลกำลังพลของ ศศย.สปท.

**5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร**

ศศย.สปท. มีการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ มีการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพและปลูกฝังค่านิยมหลักของ บก.ทท. มีการจัดนายทหารพี่เลี้ยงและมีเวทีและการส่งเสริมให้นำเสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และสนับสนุนความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ของกำลังพลในทุกระดับ นอกจากนนี้ ศศย.สปท. ยังมีช่องทางในการรับความคิดเห็น และมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียน ของ ศศย.สปท.

**5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร**

ศศย.สปท. มีการจัดกำลังพลให้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรแนวทางรับราชการ มีการสนับสนุนให้กำลังพลศึกษาอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีมากขึ้นและการมีคุณธรรมเรื่องการใช้สื่อโซเชียล มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่กำลังพล นอกจากนี้ยังมีการสร้างองค์ความรู้ออกมาเป็นการจัดการความรู้ (KM)

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 5**

ศศย.สปท. ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติท้ายอัตรา และการกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับบรรจุกำลังพล มีการเปิดช่องทางในการประกาศสอบคัดเลือกเข้ารับตำแหน่งอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ขององค์การ มีการประเมินผลกำลังพล มีการเสนอแผนความต้องการในการพัฒนาความสามารถกำลังพลของ ศศย.สปท. เช่น การศึกษาตามหลักสูตรแนวทางรับราชการ การศึกษาอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีมากขึ้นและการมีคุณธรรมเรื่องการใช้สื่อโซเชียล มีทุนการศึกษา มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีช่องทางในการรับความคิดเห็น และมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียน ของ ศศย.สปท. มีการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ มีการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพและปลูกฝังค่านิยมหลักของ บก.ทท. มีเวทีและการส่งเสริมให้นำเสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และสนับสนุนความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ของกำลังพลในทุกระดับ และมีการสร้างองค์ความรู้ออกมาเป็นการจัดการความรู้ (KM)

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

**6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ**

ศศย.สปท. มีแนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (ที่เป็น core function ของหน่วย) ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) โดยมีการออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนจากพันธกิจและ SIPOC MODEL มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (MOU)

**6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ**

ศศย.สปท. มีการจัดทำ SIPOC MODEL วิเคราะห์ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา มีการขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการทำงาน และอนุมัติใช้กระบวนการ และมีการกำหนดตัววัดในกระบวนการทั้งหมดของ ศศย.สปท.

**6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน**

ศศย.สปท. มีการวิเคราะห์ต้นทุน และ การลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วน ศศย.สปท. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีคุณค่า จากการของบประมาณประจำปีในสัดส่วนเท่าเดิมในทุก ๆ ปี และยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังดำเนินงานตามมาตรการประหยัดของ บก.ทท.

**6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ**

ศศย.สปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานในทุก ๆ รายการ มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านแบบรายงานความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ และแบบสอบถามการติดตามคุณภาพผลการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 6**

ศศย.สปท. มีแนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (ที่เป็น core function ของหน่วย) ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) โดยมีการออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนจากพันธกิจและ SIPOC MODEL และนำเรียนผู้บังคับบัญชา มีการขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการทำงาน และอนุมัติใช้กระบวนการ และมีการกำหนดตัววัดในกระบวนการทั้งหมดของ ศศย.สปท. การวิเคราะห์ต้นทุน และ การลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วน ศศย.สปท. มีมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีคุณค่า มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านแบบรายงานความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ และแบบสอบถามการติดตามคุณภาพผลการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว

**ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ**

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.1.1 |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 |  |  |  |  |  |
| 7.1.3 |  |  |  |  |  |
| 7.1.4 |  |  |  |  |  |
| 7.1.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.2.1 |  |  |  |  |  |
| 7.2.2 |  |  |  |  |  |
| 7.2.3 |  |  |  |  |  |
| 7.2.4 |  |  |  |  |  |
| 7.2.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.3.1 |  |  |  |  |  |
| 7.3.2 |  |  |  |  |  |
| 7.3.3 |  |  |  |  |  |
| 7.3.4 |  |  |  |  |  |
| 7.3.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.4.1 |  |  |  |  |  |
| 7.4.2 |  |  |  |  |  |
| 7.4.3 |  |  |  |  |  |
| 7.4.4 |  |  |  |  |  |
| 7.4.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.5.1 |  |  |  |  |  |
| 7.5.2 |  |  |  |  |  |
| 7.5.3 |  |  |  |  |  |
| 7.5.4 |  |  |  |  |  |
| 7.5.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** |
| 7.6.1 |  |  |  |  |  |
| 7.6.2 |  |  |  |  |  |
| 7.6.3 |  |  |  |  |  |
| 7.6.4 |  |  |  |  |  |
| 7.6.5 |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ควรอธิบายเพิ่มเติม และสรุปความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ