

## หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ (Strategist Course)

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์โลกและภูมิภาคในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เรียกว่า VUCA World ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วทุกภูมิภาคของโลกอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในระบบการเมืองโลกยังได้มีการแข่งขันกันของประเทศมหาอำนาจ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง ในรูปของสงครามการค้า สงครามเทคโนโลยี การแข่งขันกันทางยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบโลกใหม่ และการสะสมอาวุธ อีกทั้งภัยคุกคามต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการสู้รบด้วยกำลังทหาร เป็นภัยจากการก่อการร้าย อาชญากรข้ามชาติ ยาเสพติด การค้ามนุษย์ ภัยจากไซเบอร์ ภัยการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ และภัยพิบัติต่าง ๆ เกิดการผสมผสานของภัยคุกคามในทุกมิติ (Hybrid threat) ได้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของโลก ภูมิภาค และประเทศไทย

๑.๒ ผลกระทบดังกล่าว ทำให้กองทัพมีความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรเฉพาะด้านที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถประเมินสภาพปัญหาและผลต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และความมั่นคงของชาติได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำเพียงพอ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะมาตรการจำเป็น เร่งด่วน เพื่อยับยั้งตอบโต้ตลอดจนการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงควรเปิดหลักสูตรให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรของกองทัพเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในด้านนี้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพในการป้องกันประเทศให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกระดับ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทั้งตามแบบ (Traditional threat) และ นอกแบบ (Non-Traditional threat) ที่ผสมผสานกัน ทำให้แนวทางการจัดการความมั่นคงอยู่ในแบบองค์รวม (Comprehensive Security)

๑.๓ เนื่องจากความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน มีขอบเขตจากความรับผิดชอบที่กว้างขวางยิ่งขึ้นและต้องใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทุกภาคส่วนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากการเผชิญต่อสถานการณ์ความมั่นคงโลก ที่ไม่เพียงแต่มีผลกระทบต่อมิติความมั่นคงด้านการทหารเท่านั้น แต่ยังมีผลต่อมิติความมั่นคงด้านอื่น ๆ ร่วมด้วย อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ของประเทศไทย ให้ดำเนินไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อเป้าหมายเดียวกันของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น การผลิตนักยุทธศาสตร์ จึงจำเป็นต้องมีข้าราชการทุกภาคส่วน และภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความหลากหลาย รอบด้านครบทุกมิติ และมีการบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตนักยุทธศาสตร์ (Strategist) ที่สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ชาติได้ คาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการทหาร และด้านความมั่นคงได้ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

๓. วิสัยทัศน์ เตรียมการและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในระยะยาว และมีการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๔. **ปรัชญาของหลักสูตร** มุ่งผลิตนักยุทธศาสตร์ที่สามารถคิดในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) และมีทักษะในการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า อย่างถูกต้องแม่นยำตลอดจนสามารถให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างแยบยล มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ในปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในหลายมิติสามารถแปลง (Interpret) ข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อชี้ (Identify) กำลังต่าง ๆ (Forces) และแนวโน้ม (Trends) ของปัจจัย (Factors) ต่าง ๆ นำไปสู่การคาดการณ์ (Forecasting) รวมทั้งการมองภาพอนาคตในระยะไกล (Foresighting) ของผลที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายระดับสูงและการวางแผนยุทธศาสตร์ได้

๕. **ปณิธาน** ผลิตนักยุทธศาสตร์ให้สามารถรู้อดีตเข้าใจปัจจุบัน รู้ทันการณ์ข้างหน้ามองปัญหาได้ทุกมิติอย่างแจ่มชัด

## ๖. **สิทธิของผู้เรียน**

๖.๑ ประกาศนียบัตร

๖.๒ โลโก้เกียรติยศบริหารดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ รางวัล

๖.๓ โลโก้เกียรติยศวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๖.๔ โลโก้เกียรติยศ เอกสารวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

## ๗. **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ** : คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรนี้

๗.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

๗.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๗.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๗.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๗.๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๗.๑.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และสามารถเข้ารับการศึกษได้ตลอดหลักสูตร

๗.๑.๖ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๗.๑.๗ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เข้ารับการศึกษ

๗.๒ **คุณสมบัติเฉพาะ**

๗.๒.๑ **ข้าราชการทหาร และตำรวจ**

๗.๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโทขึ้นไป

๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือวิทยาลัยการเหล่าทัพ หรือหลักสูตรข้าราชการกองทางยุทธศาสตร์ หรือหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้

๗.๒.๑.๔ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก”

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน

๗.๒.๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๒.๒ เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๗ ขึ้นไป

๗.๒.๒.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่เชี่ยวชาญศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์

ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๓ ข้าราชการตุลาการ

๗.๒.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๓.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๒ ขึ้นไป

๗.๒.๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่เชี่ยวชาญศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์

ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๔ ข้าราชการอัยการ

๗.๒.๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๔.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่เชี่ยวชาญศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์

ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ พนักงานองค์การมหาชน ภาคเอกชน ที่มี

คุณสมบัติเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน

**๘. ระยะเวลาในการศึกษา**

๘.๑ ใช้เวลาในการศึกษา ๕๕ วัน ๓๘๐ ชั่วโมง เรียนสัปดาห์ละ ๓ วัน (พ. พ.ศ. ค.)

๘.๒ ระยะเวลาการศึกษาในระหว่างห้วง ก.พ. - พ.ค.๖๖

**๙. วิธีดำเนินการศึกษา**

๙.๑ **การบรรยาย** : จัดให้มีการบรรยายในวิชาพื้นฐานทางยุทธศาสตร์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านยุทธศาสตร์ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันโดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker) เพื่อเสริมแนวความคิดทางยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์จากผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ

๙.๒ **การถกแถลง** : การถกแถลงในหลักสูตรนักยุทธศาสตร์มีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

๙.๒.๑ **การถกแถลงเพื่อเพิ่มพูนความรู้** การถกแถลงลักษณะนี้ใช้สำหรับวิชาที่จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้าใจของนักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ได้รับจากการอ่านและการฟังบรรยาย

๙.๒.๒ **การถกแถลงเพื่อแก้ปัญหา** การถกแถลงลักษณะนี้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะกำหนดเป็นบ่งการโดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาในศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และปัญหาของกองทัพที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

๙.๓ **การฝึกเชิงปฏิบัติ** : จัดให้นักศึกษาได้ฝึกคิดทางยุทธศาสตร์ในหลายกรณี จากบ่งการต่าง ๆ และการถกแถลงแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอดีต และสถานการณ์สมมุติที่อาจเกิดขึ้น ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดทักษะในการคิดอย่างนักยุทธศาสตร์

๙.๔ การเรียนรู้ตัวอย่างการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบ : จัดให้มีการบรรยายพิเศษ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทหาร และการศึกษาเปรียบเทียบโดยผู้เข้ารับการศึกษ เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทหารของชาติต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคตลอดจนกรณีศึกษา (Case Study) ด้านประวัติศาสตร์สงครามและการแก้ปัญหาของชาติในยามวิกฤติเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในแนวคิดทางยุทธศาสตร์ในเชิงเปรียบเทียบหลากหลายแง่มุม

๙.๕ การสอนและแนะนำเพิ่มเติม : ระหว่างการฝึกเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทางยุทธศาสตร์นักศึกษาจะได้รับการสอนและแนะนำไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติ นักศึกษาสามารถซักถามและแสดงความคิดเห็นในระหว่างการดำเนินการฝึกเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและผู้ควบคุมการฝึก ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรมากที่สุด

๙.๖ งานมอบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง : จัดให้นักศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการโดยจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรหรือหน่วยงานที่สนใจ และจัดทำยุทธศาสตร์ของรุ่น

๙.๗ การนำเสนอผลการฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้มีการอภิปรายเป็นคณะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอแง่คิดทางยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะ และเป็นโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ของผู้อื่น

๙.๘ การศึกษาดูงาน : จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานสถานที่สำคัญและพื้นที่ซึ่งมีลักษณะทางภูมิยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจนอกเหนือจากที่ได้รับในห้องเรียน

๙.๘.๑ การดูงานในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ความมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตความรู้และความเข้าใจของนักศึกษาในสถานที่และองค์กรที่สำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๙.๘.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อเสริมการศึกษาในห้องบรรยาย และห้องถกแถลง ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยให้นักศึกษา

- มีโอกาสได้สัมผัสกับสภาพการณ์ตามภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง

- มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการและประชาชนทั้งในส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

- รวบรวมข้อมูลทางการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และปัญหาหรือสถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเกิดขึ้นในภูมิภาคต่างๆจากการฟังบรรยายสรุปและชมกิจการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ทหารของไทย

๙.๘.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ และได้รับโอกาสในการศึกษารวบรวมข้อมูลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และปัญหาหรือสถานการณ์ที่สำคัญของประเทศที่ไปศึกษาดูงาน

## ๑๐. การประเมินผลการศึกษา

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดผลการศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินกระทำใน ๔ ลักษณะ คือ

๑๐.๑ การประเมินนักศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยมีคณะกรรมการการศึกษาของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มถกแถลงของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

๑๐.๑.๑ การประเมินผล หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษ

๑๐.๑.๒ การทดสอบ หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษากระทำโดยใช้แบบ การทดสอบการสัมภาษณ์หรือการปฏิบัติ

๑๐.๑.๓ การถกแถลง หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็น ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๔ การปฏิบัติ หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนอผลงานตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

๑๐.๑.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการได้๒วิธีโดยให้วัดและประเมินผล การศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีคือ

๑๐.๑.๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้งผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับ การทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับ การทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบ ภายหลังได้

๑๐.๑.๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของปีการศึกษาหรือเวลา ศึกษาตลอดหลักสูตร จะไม่สำเร็จการศึกษาเว้นแต่คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑๐.๑.๖ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษให้กระทำเป็น ๒ ประการคือ

- การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถ
- การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑๐.๑.๗ การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถให้วัดผลและประเมินผลด้วยวิธีดังนี้

- การถกแถลง
- การปฏิบัติ
- การทดสอบ
- การสัมภาษณ์

๑๐.๑.๘ การประเมินผลการศึกษาใช้เกณฑ์ดังนี้

- ดีมาก (คะแนน ๙๐-๑๐๐)
- ดี (คะแนน ๘๐-๘๙)
- เป็นที่พอใจ (คะแนน ๗๐-๗๙)
- ไม่เป็นที่พอใจ (คะแนน ๖๐-๖๙)
- ไม่สมบูรณ์ (คะแนนต่ำกว่า ๖๐)

๑๐.๑.๙ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลให้ประเมินด้วยการเฝ้าสังเกตในเรื่องต่อไปนี้

- การใช้กรอบทางความคิดอ้างอิง
- การสนธิและการสังเคราะห์
- การติดต่อสื่อสาร
- การเจรจาและสร้างฉันทามติ
- วิสัยทัศน์
- การสังคม
- ความเป็นผู้นำ
- ไหวพริบและความคิดริเริ่ม
- การปฏิบัติงาน
- ดุลยพินิจ

**“ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะทำการประเมินตลอดระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการเป็นความลับ”**

๑๐.๑.๑๐ ผู้ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษา ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ หรือเลขานุการหลักสูตร

๑๐.๑.๑๑ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการศึกษา จะมีเวลาในการศึกษาร้อยละ ๘๐ แต่ถ้ามีคะแนน

การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผล การศึกษาแต่มีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนรับหนังสือรับรองประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การประเมินหลักสูตร ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะจัดทำเป็นแบบการประเมิน เพื่อให้นักศึกษา แต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการประเมินหลักสูตรในช่วงท้ายหลักสูตร เพื่อที่จะได้ทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๐.๓ การประเมินอาจารย์ที่มาบรรยาย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะแจกใบประเมินอาจารย์ ก่อนการบรรยาย ทุกครั้งและให้นักศึกษาทุกคนส่งผลการประเมินโดยตรงต่อนายทหารกำกับหลักสูตรหรือ ผู้ช่วยนายทหารกำกับหลักสูตรเมื่อเปลี่ยนวิชาการบรรยาย

๑๐.๔ การประเมินเพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะส่งแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ไปแล้วเพื่อขอทราบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาว่าตรงตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดเพียงใดและเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาต่อไป

## ๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๑.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีวินัย
- ๑๑.๓ มีความสนใจในการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตร
- ๑๑.๔ ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดและผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ๑๑.๕ เข้าสู่กระบวนการทดสอบตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษา

- ๑๒.๑ สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติ และมีติต่าง ๆ ได้
  - ๑๒.๒ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติได้
  - ๑๒.๓ สามารถเสนอแนวความคิดเชิงยุทธศาสตร์ต่อการแก้ปัญหาด้านความมั่นคงของประเทศ และวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม
  - ๑๒.๔ สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นนักยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญหากปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง
-

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษ  
หลักสูตรนักรัฐศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ (กรณีไม่มีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)**

| ลำดับ                      | รายการ  | จำนวน<br>หน่วยนับ | อัตรา/บาท | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ    |
|----------------------------|---|-------------------|-----------|--------------------|-------------|
| ๑                          | เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยง             | ๔ วัน             | ๒๔๐.-     | ๙๖๐.-              | ๔ วัน       |
| ๒                          | เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่<br>ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง |                   |           |                    | ๓ วัน ๒ คืน |
|                            | ๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง  | ๓ วัน             | ๒๔๐.-     | ๗๒๐.-              |             |
|                            | ๒.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๒ คืน             | ๙๐๐.-     | ๑,๘๐๐.-            |             |
| ๓                          | เดินทางดูงานในประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง                                |                   |           |                    |             |
|                            | ๓.๑ ภาคตะวันออก ครั้งที่ ๑  |                   |           |                    | ๕ วัน ๔ คืน |
|                            | ๓.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง  | ๕ วัน             | ๒๔๐.-     | ๑,๒๐๐.-            |             |
|                            | ๓.๑.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๔ คืน             | ๙๐๐.-     | ๓,๖๐๐.-            |             |
|                            | ๓.๒ ภาคใต้ ครั้งที่ ๒   |                   |           |                    | ๗ วัน ๖ คืน |
|                            | ๓.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง  | ๗ วัน             | ๒๔๐.-     | ๑,๖๘๐.-            |             |
|                            | ๓.๒.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๖ คืน             | ๙๐๐.-     | ๕,๔๐๐.-            |             |
|                            | ๓.๓ ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓   |                   |           |                    | ๗ วัน ๖ คืน |
|                            | ๓.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง  | ๗ วัน             | ๒๔๐.-     | ๑,๖๘๐.-            |             |
|                            | ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๖ คืน             | ๙๐๐.-     | ๕,๔๐๐.-            |             |
| ๔                          | ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.                           | ๔๐ มื้อ           | ๘๐.-      | ๓,๒๐๐.-            |             |
| ๕                          | ค่าวัสดุ ฯลฯ  |                   |           | ๑,๕๐๐.-            |             |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> |   |                   |           | <b>๒๗,๑๔๐.-</b>    |             |

- หมายเหตุ** ๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษา ดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้
๒. ค่ารถยนต์โดยสารในการเดินทาง และเดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ฯ แยกเป็น ๒ กรณี
- ๒.๑ ผู้เข้ารับการศึกษจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน บก.ทท. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสาร ๑ คัน
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการศึกษเกิน ๓๐ คน จัดจ้างรถยนต์โดยสารเพิ่มอีก ๑ คัน โดยเก็บค่ารถยนต์โดยสารเฉลี่ยรายบุคคลเพิ่มเติม



**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา**  
**หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ (กรณีไม่มีการเดินทางดูงานต่างประเทศ)**

| ลำดับ | รายการ  | จำนวน<br>หน่วยนับ | อัตรา/บาท                  | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ    |
|-------|---|-------------------|----------------------------|--------------------|-------------|
| ๑     | เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล<br>- ค่าอาหารกลางวัน            | ๓ วัน             | ๓๐๐.-                      | ๙๐๐.-              | ๓ วัน       |
| ๒     | เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่<br>ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง |                   |                            |                    | ๓ วัน ๒ คืน |
|       | ๒.๑ ค่าอาหาร  | ๓ วัน             | ๗๐๐.-                      | ๒,๑๐๐.-            |             |
|       | ๒.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๒ คืน             | ๙๐๐.-                      | ๑,๘๐๐.-            |             |
|       | ๒.๓ ค่ายานพาหนะ<br>(๔๐ คน / (๒ คืน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน))         | ๓ วัน             |                            | ๒,๒๕๐.-            |             |
| ๓     | เดินทางดูงานในประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง                                |                   |                            |                    | ๕ วัน ๔ คืน |
|       | ๓.๑ ภาคตะวันออก ครั้งที่ ๑  |                   |                            |                    |             |
|       | ๓.๑.๑ ค่าอาหาร  | ๕ วัน             | ๗๐๐.-                      | ๓,๕๐๐.-            |             |
|       | ๓.๑.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๔ คืน             | ๙๐๐.-                      | ๓,๖๐๐.-            |             |
|       | ๓.๑.๓ ค่ายานพาหนะ<br>(๔๐ คน / (๒ คืน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๕ วัน))       | ๕ วัน             |                            | ๓,๗๕๐.-            |             |
|       | ๓.๒ ภาคใต้ ครั้งที่ ๒   |                   |                            |                    | ๖ วัน ๕ คืน |
|       | ๓.๒.๑ ค่าอาหาร  | ๖ วัน             | ๗๐๐.-                      | ๔,๒๐๐.-            |             |
|       | ๓.๒.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๕ คืน             | ๙๐๐.-                      | ๔,๕๐๐.-            |             |
|       | ๓.๒.๓ ค่ายานพาหนะ<br>(๔๐ คน / (๒ คืน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน))       | ๖ วัน             |                            | ๔,๕๐๐.-            |             |
|       | ๓.๓ ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓   |                   |                            |                    | ๖ วัน ๕ คืน |
|       | ๓.๓.๑ ค่าอาหาร  | ๖ วัน             | ๗๐๐.-                      | ๔,๒๐๐.-            |             |
|       | ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พัก   | ๕ คืน             | ๙๐๐.-                      | ๔,๕๐๐.-            |             |
|       | ๓.๓.๓ ค่ายานพาหนะ<br>(๔๐ คน / (๒ คืน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน))       | ๖ วัน             |                            | ๔,๕๐๐.-            |             |
| ๔     | ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.                           | ๔๐ มื้อ           | ๘๐.-                       | ๓,๒๐๐.-            |             |
| ๕     | ค่าวัสดุสำนักงาน  |                   |                            | ๑,๕๐๐.-            |             |
|       |   |                   | <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> | <b>๔๙,๐๐๐.-</b>    |             |

แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป  
นักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์  
กรรณารอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ

รูปถ่าย  
ขนาด  
๑ นิ้ว  
จำนวน ๒ รูป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ/ชื่อ/นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

ตำแหน่ง[กรุณาเขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อในวงเล็บ (ถ้ามี)].....

.....

(.....)

ชั้นเงินเดือนระดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

งานอดิเรก.....

สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน.....

กอง.....

แผนก.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่พักอาศัย (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เพศ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. ตำหนิ.....

โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สถานภาพสมรส.....

ชื่อคู่สมรส.....

**๒. ข้อมูลการศึกษา** (ระบุคุณวุฒิ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา)

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา.....

.....

๒.๒ ระดับอุดมศึกษา.....

.....

๒.๓ การศึกษาหรือการอบรมทางทหาร.....

.....

.....

๒.๔ การศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ.....

.....

.....

๒.๕ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ.....

๒.๖ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์.....

**๓. ข้อมูลการทำงาน**

๓.๑ ตำแหน่งทางราชการที่สำคัญ

.....

.....

.....

๓.๒ งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

.....

๓.๓ ราชการพิเศษ หรือการเข้าร่วมในกิจการพิเศษ หรือกิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

**๔. การเดินทางไปศึกษา ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ**

.....

.....

.....

.....

๕. มูลเหตุจูงใจในการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....  
.....  
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๗. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเอกชน)
๓. รูปถ่ายสำหรับติดบัตร และติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

กองการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กศย.ศศย.สปท.)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ email : research.ssc@gmail.com

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ :<http://www.sscthailand.org>