

หลักสูตรนักยุทธศาสตร์(Strategist Course)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์โลกและภูมิภาคในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด ของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วทุกภูมิภาคของโลก อย่างรวดเร็ว อีกทั้งเหตุการณ์การก่อการร้ายในสหรัฐอเมริกาเมื่อ ๑๑ ก.ย.๔๔ ได้ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของโลก ตลอดจนการจัดระเบียบโลกใหม่ที่เข้มข้นจริงจัง ของสหรัฐฯ ต่อประเทศ และภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก

๑.๒ ผลกระทบดังกล่าว ทำให้กองทัพไทยมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเฉพาะด้านที่สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์ความมั่นคงได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถประเมินสภาพปัญหาและผลต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และความมั่นคงของชาติได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำเพียงพอรวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะมาตรการจำเป็น เร่งด่วน เพื่อยับยั้งตอบโต้ตลอดจนการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติได้ ปัจจุบันกองทัพยังขาดแคลนบุคลากรที่มีขีดความสามารถดังกล่าวอยู่มาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงควรเปิดหลักสูตรให้การศึกษาอบรม แก่บุคลากรของกองทัพเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในด้านนี้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของกองทัพในการป้องกันประเทศให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกระดับ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่ และดั้งเดิมที่ผสมผสานกัน ทำให้แนวทางการจัดการความมั่นคงอยู่ใน แบบองค์รวม (Comprehensive Security)

๑.๓ เนื่องจากความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน มีขอบเขตจากความรับผิดชอบที่กว้างขวางยิ่งขึ้นและต้อง ใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทุกภาคส่วนอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ให้ดำเนินไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โลกหลังสงครามเย็น การเผชิญหน้ากัน ด้วยกำลังทหารกลับลดบทบาทลง แต่ปัญหาความมั่นคงด้านอื่นๆ มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การผลิต นักยุทธศาสตร์ จึงควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือน ได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิด ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อผลิตนักยุทธศาสตร์ (Strategist) ที่สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ทหาร และยุทธศาสตร์ชาติคาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านการทหาร และด้านความมั่นคงได้ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

๓. **วิสัยทัศน์** เตรียมการและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ ทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในระยะยาว และมีการเตรียม ความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๔. **ปรัชญาของหลักสูตร** มุ่งผลิตนักยุทธศาสตร์ที่สามารถคิดในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) และมี ทักษะในการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า อย่างถูกต้องแม่นยำตลอดจนสามารถให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หนทางแก้ปัญหาต่างๆ ทางทหารที่มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ในปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้ในหลายมิติ สามารถแปล (Interpret) ข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อชี้ (Identify) กำลังต่างๆ (Forces) และแนวโน้ม (Trends) ของปัจจัย (Factors) ต่างๆ นำไปสู่การคาดการณ์ (Forecasting) ของผลที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสนับสนุน การ กำหนดนโยบายทางทหารระดับสูงและการวางแผนยุทธศาสตร์ทหารได้

๕. ปณิธาน ผลิตนภัยยุทธศาสตร์ให้สามารถรู้อดีตเข้าใจปัจจุบัน รู้ทันการณ์ข้างหน้ามองปัญหาได้ทุกมิติอย่างแจ่มชัด

๖. สิทธิของผู้เรียน

๖.๑ ประกาศนียบัตร

๖.๒ โฉนดเกียรตินิยมบริหารดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ รางวัล

๖.๓ โฉนดเกียรตินิยมวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๖.๔ โฉนดเกียรตินิยม เอกสารวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา : คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนี้

๗.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๗.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๗.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๗.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๗.๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๗.๑.๕ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และสามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๗.๑.๖ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๗.๑.๗ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เข้ารับการศึกษา

๗.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๗.๒.๑ ข้าราชการทหาร และตำรวจ

๗.๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโทขึ้นไป

๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือวิทยาลัยการเหล่าทัพ หรือหลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์ หรือหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้

๗.๒.๑.๔ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก”

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน

๗.๒.๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๒.๒ เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๗ (เดิม) ขึ้นไป

๗.๒.๒.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๓ ข้าราชการตุลาการ

๗.๒.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๓.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๒ ขึ้นไป

๗.๒.๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๔ ข้าราชการอัยการ

๗.๒.๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๔.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน มีคุณสมบัติเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน

๘. ระยะเวลาในการศึกษา

๘.๑ ใช้เวลาในการศึกษา ๕๕ วัน ๓๘๕ ชั่วโมง เรียนสัปดาห์ละ ๓ วัน ทุกวันราชการ

๘.๒ ระยะเวลาการศึกษาระหว่าง ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๙. วิธีดำเนินการศึกษา

๙.๑ **การบรรยาย** : จัดให้มีการบรรยายในวิชาพื้นฐานทางยุทธศาสตร์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านยุทธศาสตร์ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันโดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker) เพื่อเสริมแนวความคิดทางยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์จากผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ

๙.๒ **การถกแถลง** : การถกแถลงในหลักสูตรนักยุทธศาสตร์มีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

๙.๒.๑ **การถกแถลงเพื่อเพิ่มพูนความรู้** การถกแถลงลักษณะนี้ใช้สำหรับวิชาที่จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้าใจของนักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ได้รับจากการอ่านและการฟังบรรยาย

๙.๒.๒ **การถกแถลงเพื่อแก้ปัญหา** การถกแถลงลักษณะนี้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะกำหนดเป็นบ่งการโดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาในศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และปัญหาของกองทัพที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

๙.๓ **การฝึกเชิงปฏิบัติ** : จัดให้นักศึกษาได้ฝึกคิดทางยุทธศาสตร์ในหลายกรณี จากบ่งการต่างๆและการถกแถลงแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอดีต และสถานการณ์สมมุติที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดทักษะในการคิดอย่างนักยุทธศาสตร์

๙.๔ **การเรียนรู้ตัวอย่างการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบ** : จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทหาร และการศึกษาเปรียบเทียบโดยผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทหารของชาติต่างๆ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคตลอดจนกรณีศึกษา (Case Study) ด้านประวัติศาสตร์สงครามและการแก้ปัญหาของชาติในยามวิกฤติเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ในเชิงเปรียบเทียบหลากหลายแง่มุม

๙.๕ **การสอนและแนะนำเพิ่มเติม** : ระหว่างการฝึกเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆทางยุทธศาสตร์นักศึกษาจะได้รับการสอนและแนะนำไปพร้อมๆกับการปฏิบัตินักศึกษาสามารถซักถามและแสดงความคิดเห็นในระหว่างการดำเนินการฝึกเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและผู้ควบคุมการฝึกซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรมากที่สุด

๙.๖ งานมอบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง : จัดให้นักศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการโดยจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรหรือหน่วยงานที่สนใจ และจัดทำยุทธศาสตร์ของรุ่น

๙.๗ การนำเสนอผลการฝึกเชิงปฏิบัติ : จัดให้มีการอภิปรายเป็นคณะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอแนวคิดทางยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะ และเป็นโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ของผู้อื่น

๙.๘ การศึกษาดูงาน : จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานสถานที่สำคัญและพื้นที่ซึ่งมีลักษณะทางภูมิยุทธศาสตร์ต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจนอกเหนือจากที่ได้รับในห้องเรียน

๙.๘.๑ การดูงานในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ความมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตความรู้และความเข้าใจของนักศึกษาในสถานที่และองค์กรที่สำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๙.๘.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อเสริมการศึกษาในห้องบรรยาย และห้องถกแถลง ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยให้นักศึกษา

- มีโอกาสได้สัมผัสกับสภาพการณ์ตามภูมิภาคต่างๆด้วยตนเอง

- มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการและประชาชนทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

- รวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และปัญหาหรือสถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเกิดขึ้นในภูมิภาคต่างๆจากการฟังบรรยายสรุปและชมกิจการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ทหารของไทย

๙.๘.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ความมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ และได้รับโอกาสในการศึกษารวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และปัญหาหรือสถานการณ์ที่สำคัญของประเทศที่ไปศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการศึกษา

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดผลการศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินกระทำใน ๔ ลักษณะ คือ

๑๐.๑ การประเมินนักศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยมีคณะกรรมการการศึกษาของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มถกแถลงของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

๑๐.๑.๑ การประเมินผล หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษ

๑๐.๑.๒ การทดสอบ หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษากระทำโดยใช้แบบการทดสอบการสัมภาษณ์หรือการปฏิบัติ

๑๐.๑.๓ การถกแถลง หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่หลากหลายเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๔ การปฏิบัติ หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนองานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

/๑๐.๑.๕ การวัด...

๑๐.๑.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการได้๒วิธีโดยให้วัดและประเมินผลการศึกษา ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีคือ

๑๐.๑.๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้งผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการศึกษา หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบภายหลังได้

๑๐.๑.๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร จะไม่สำเร็จการศึกษาเว้นแต่คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑๐.๑.๖ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษให้กระทำเป็น ๒ ประการคือ

- การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถ
- การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑๐.๑.๗ การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถให้วัดผลและประเมินผลด้วยวิธีดังนี้

- การถกแถลง
- การปฏิบัติ
- การทดสอบ
- การสัมภาษณ์

๑๐.๑.๘ การประเมินผลการศึกษาใช้เกณฑ์ดังนี้

- ดีมาก (คะแนน ๙๐ - ๑๐๐)
- ดี (คะแนน ๘๐ - ๘๙)
- เป็นที่พอใจ (คะแนน ๗๐ - ๗๙)
- ไม่เป็นที่พอใจ (คะแนน ๖๐ - ๖๙)
- ไม่สมบูรณ์ (คะแนนต่ำกว่า ๖๐)

๑๐.๑.๙ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลให้ประเมินด้วยการเฝ้าสังเกตในเรื่องต่อไปนี้

- การใช้กรอบทางความคิดอ้างอิง
- การสนธิและการสังเคราะห์
- การติดต่อสื่อสาร
- การเจรจาและสร้างฉันทามติ
- วิสัยทัศน์
- การสังคม
- ความเป็นผู้นำ
- ไหวพริบและความคิดริเริ่ม
- การปฏิบัติงาน
- ดุลยพินิจ

“ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะทำการประเมินตลอดระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการเป็นความลับ”

๑๐.๑.๑๐ ผู้ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษานี้ ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ หรือเลขานุการหลักสูตร

๑๐.๑.๑๑ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการศึกษานี้ จะมีเวลาในการศึกษาร้อยละ ๘๐ แต่ถ้ามีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แต่มีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนรับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญา ก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การประเมินหลักสูตร ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะจัดทำเป็นแบบการประเมิน เพื่อให้ให้นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการประเมินหลักสูตรในช่วงท้ายหลักสูตร เพื่อที่จะได้ทราบข้อบกพร่องต่างๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๐.๓ การประเมินอาจารย์ที่มาบรรยาย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะแจกใบประเมินอาจารย์ก่อนการบรรยายทุกครั้งและให้นักศึกษาทุกคนส่งผลการประเมินโดยตรงต่อนายทหารกำกับหลักสูตรหรือผู้ช่วยนายทหารกำกับหลักสูตรเมื่อเปลี่ยนวิชาการบรรยาย

๑๐.๔ การประเมินเพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ไปแล้วเพื่อขอทราบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาว่าตรงตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดเพียงใดและเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อไป

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๑.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีวินัย
- ๑๑.๓ มีความสนใจในการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตร
- ๑๑.๔ ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดและผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ๑๑.๕ เข้าสู่กระบวนการทดสอบตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษา

- ๑๒.๑ สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติ และมีมติต่างๆ ได้
- ๑๒.๒ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติได้
- ๑๒.๓ สามารถเสนอแนวความคิดเชิงยุทธศาสตร์ต่อการแก้ปัญหาด้านความมั่นคงของประเทศ และวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- ๑๒.๔ สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นนักยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญหากปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๔**

ระดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ๙ พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล				๔ วัน
	๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๔ มื้อ	๓๐๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘ มื้อ	๕๐.-	๔๐๐.-	
	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๓ มื้อ	๓๐๐.-	๙๐๐.-	
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	๕๐.-	๒๐๐.-	
	๒.๓ ค่าอาหารเย็น	๒ มื้อ	๔๐๐.-	๘๐๐.-	
	๒.๔ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๑,๔๕๐.-	๒,๘๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๗๐.-	๑,๓๕๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๑,๔๕๐.-	๕,๗๐๐.-	
	๔. เดินทางดูงานต่างประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๓,๑๐๐.-	๑๕,๕๐๐.-	
	๔.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๓,๖๗๕.-	๑๔,๗๐๐.-	
	๔.๓ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง			๑,๐๐๐.-	
	๔.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ			๑๕,๕๐๐.-	
	๕. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สปท.	๓๘ มื้อ	๘๐.-	๓,๐๔๐.-	
๖. ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์			๑,๕๐๐.-		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๖๔,๖๙๐.-	

หมายเหตุงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวัน เวลา และเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้

**ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๔**

ระดับ	รายการ	ระยะเวลา	อัตรา/บาท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระดับ๘	๑. เดินทางดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล				๔ วัน
พ.อ.	๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๔ มื้อ	๓๐๐.-	๑,๒๐๐.-	
ลงมา	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘ มื้อ	๕๐.-	๔๐๐.-	
	๒. เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง				๓ วัน ๒ คืน
	๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	๓ มื้อ	๓๐๐.-	๙๐๐.-	
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	๕๐.-	๒๐๐.-	
	๒.๓ ค่าอาหารเย็น	๒ มื้อ	๔๐๐.-	๘๐๐.-	
	๒.๔ ค่าเช่าที่พัก	๒ คืน	๙๐๐.-	๑,๘๐๐.-	
	๓. เดินทางดูงานในประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒๔๐.-	๑,๒๐๐.-	
	๓.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๙๐๐.-	๓,๖๐๐.-	
	๔. เดินทางดูงานต่างประเทศ				๕ วัน ๔ คืน
	๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕ วัน	๒,๑๐๐.-	๑๐,๕๐๐.-	
	๔.๒ ค่าเช่าที่พัก	๔ คืน	๓,๖๗๕.-	๑๔,๗๐๐.-	
	๔.๓ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง			๑,๐๐๐.-	
	๔.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ			๑๕,๕๐๐.-	
	๕. ค่าอาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง ศศย.สพท.	๓๘ มื้อ	๘๐.-	๓,๐๔๐.-	
	๖. ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์			๑,๕๐๐.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕๖,๓๔๐.-	

หมายเหตุงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวัน เวลา และเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อาทิ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างศึกษาดูงานนอกสถานที่ และบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถเบิกในงบประมาณได้

แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป
นักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์
กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ/ชื่อ/นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

ตำแหน่ง[กรุณาเขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อในวงเล็บ (ถ้ามี)].....

(.....)

ชั้นเงินเดือนระดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

งานอดิเรก.....

สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน.....

กอง.....

แผนก.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่พักอาศัย (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เพศ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. ตำหนิ.....

โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สถานภาพสมรส.....

ชื่อคู่สมรส.....

๒. ข้อมูลการศึกษา (ระบุคุณวุฒิ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา)

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา.....

๒.๒ ระดับอุดมศึกษา.....

๒.๓ การศึกษาหรือการอบรมทางทหาร.....

๒.๔ การศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ.....

๒.๕ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ.....

๒.๖ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์.....

๓. ข้อมูลการทำงาน

๓.๑ ตำแหน่งทางราชการที่สำคัญ

๓.๒ งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๓.๓ ราชการพิเศษ หรือการเข้าร่วมในกิจการพิเศษ หรือกิจกรรมทางสังคม

๔. การเดินทางไปศึกษา ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ

๕. มูลเหตุจูงใจในการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....
.....
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๗. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ :-

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเอกชน)
๓. รูปถ่ายสำหรับติดบัตร และติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

กองการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กศย.ศศย.สปท.)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ email : research.ssc@gmail.com

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ :<http://www.sscthailand.org>